



LABORATORIO CLINICO ARAUCO

Indicaciones para exámenes de Orina de 12 horas

❖ CREATINURIA, GLUCOSURIA, ELECTROLITOS, FOSFURIA, MAGNESIO, MICROALBUMINURIA, NITROGENOUREICO, URICOSURIA, PROTEINURIA, AMILASURIA, CALCIURIA

- **Toma de Muestra Orina de 12 horas:** Esta prueba requiere recolectar la orina durante 12 horas. Si por alguna razón pierde orina durante la recolección o recolecta más de 12 horas. Debe comenzar de nuevo al día siguiente
- No beber alcohol ni fumar durante las 24 horas previas a la toma de muestra
- No realizar ejercicios vigorosos durante 3 días antes de la toma de muestra, ni durante las 12 horas que dura la prueba
- Comience el periodo de recolección a las 8 de la mañana, eliminado la primera orina
- A partir de ese momento, junte toda su orina del día, hasta las 20 hrs pm
- Utilice una botella limpia, seca y sin preservantes de aproximadamente 2 a 3 litros con boca ancha
- Mantenga la botella cerrada y en un lugar fresco hasta el momento de llevarla al laboratorio al día siguiente antes de las 9 am
- Rotule el envase con nombre y apellidos
- Debe llevar su cédula de Identidad o documento identificadorio que será solicitado

- **Horario de atención:**
 - ✓ **Laboratorio Arauco: 8:00 a 16:30 hrs de lunes a Viernes Sábados de 9:00 a 11:00 hrs.**
 - ✓ **Toma de muestra Centro Radiológico del Norte: de 8:30 a 12:00 hrs de lunes a sábado.**
 - ✓ **Toma de muestra Clinica Playa Brava: de 8:30 a 12:00 hrs de lunes a viernes.**

- **Traslado de muestra:** El día que termine la recolección debe llevar la totalidad de la orina a la toma de muestra, a temperatura ambiente y en el horario de atención indicado

❖ Tiempo de entrega de resultados:

- Lunes a viernes hasta las 16:30 en forma presencial, cumplido sus tiempos de proceso.

- Todos los exámenes con fecha de entrega en un día hábil estarán disponibles a partir de las 18 horas
- Los resultados podrán obtenerse también a través de página web: www.labclinicoarauco.cl ingresando el RUT del paciente y el código de ingreso que será informado en la Secretaría a través de Boucher entregado una vez realizado el trámite administrativo.

Observaciones:
