



## **LABORATORIO CLINICO ARAUCO**

### **Indicaciones para examen:**

#### **❖ ORINA COMPLETA**

- Previo a la toma de muestra, efectuar aseo genital con agua y jabón y luego enjuagar con abundante agua
- Saque la tapa del frasco estéril de boca ancha que le fue entregado en el laboratorio
- Elimine el primer chorro, y sin dejar de orinar reciba el segundo chorro en el frasco
- En el caso de orina de primer chorro orine directamente el primer chorro en el frasco
- Llene el frasco hasta la mitad, tápelo con precaución para evitar la contaminación y derrame
- Rotule el frasco con Nombre y Apellidos
- Si presenta alguna enfermedad debe indicar su condición al momento de entregar la muestra
- En caso de ser mujer, evite tener relaciones sexuales 24 horas antes del examen
- No realizar el examen durante el período menstrual
- No debe estar en tratamiento con antibióticos
- Traslado: Una vez recolectada la muestra trasladarla al Laboratorio a temperatura ambiente, posición vertical (tapa hacia arriba) y protegida en una bolsa, entregará la muestra antes de las 2 horas de obtenida y en horario de atención indicado
- Debe llevar su cédula de Identidad o documento identificatorio que será solicitado
- **Material de Toma de muestra: Frasco tapa Rosca**
  - **Horario de atención:**
  - ✓ **Laboratorio Arauco: 8:00 a 16:30 hrs de lunes a Viernes Sábados de 9:00 a 11:00 hrs.**
  - ✓ **Toma de muestra Centro Radiológico del Norte: de 8:30 a 12:00 hrs de lunes a sábado.**
  - ✓ **Toma de muestra Clinica Playa Brava: de 8:30 a 12:00 hrs de lunes a viernes.**
  - **Traslado de muestra:** Presentarse en Laboratorio para la Toma de muestra.

#### **❖ Tiempo de entrega de resultados:**

- Lunes a viernes hasta las 16:30 en forma presencial, cumplido sus tiempos de proceso.
- Todos los exámenes con fecha de entrega en un día hábil estarán disponibles a partir de las 18 horas
- Los resultados podrán obtenerse también a través de página web: [www.labclinicoarauco.cl](http://www.labclinicoarauco.cl) ingresando el RUT del paciente y el código de ingreso que será informado en la Secretaría a través de Boucher entregado una vez realizado el trámite administrativo.

*Observaciones:*

---

---